

**Положение  
о порядке  
осуществления деятельности по выявлению и учету несовершеннолетних,  
не посещающих или систематически пропускающих по болезни  
и уважительным причинам занятия  
в МБОУ «Варгатёрская ООШ» Чаинского района Томской области.**

1. Настоящий порядок разработан на основании приказа № 70-П от 23.04.2010г. Муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Чаинского района Томской области» «Об организации деятельности по выявлению несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ, их учету и принятию мер по получению ими общего образования» в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и регулирует последовательность действий должностного лица, осуществляющего функцию классного руководителя, по выявлению несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по болезни, уважительным и неуважительным причинам занятия в МБОУ «Варгатёрская ООШ», их учету, принятию мер по получению ими общего образования.

**2. Должностное лицо ОУ, осуществляющее функцию классного руководителя:**

1) Ежедневно обеспечивает отслеживание посещения занятий обучающимися с оформлением сведений о пропусках занятий в классном журнале и в форме учета (приложение 1) в отношении:

- а) обучающихся, пропустивших занятия в связи с заболеванием на основании медицинской справки (медицинская справка предоставляется обучающимся в день выхода на занятия после болезни).
- б) обучающихся, пропустивших занятия по уважительным причинам (пропуски занятий по уважительным причинам должны быть подтверждены письменным объяснением родителей (законных представителей).
- в) обучающихся, пропустивших занятия по неуважительным причинам от 1 урока и более.

При выявлении отсутствующих обучающихся для установления причины отсутствия, классный руководитель обеспечивает незамедлительную связь с родителями (законными представителями) обучающихся и внесением полученной информации в форму учета (приложение 1).

2) Ежедневно по окончании учебных занятий, а в случае невозможности незамедлительного установления причины отсутствия обучающегося на занятиях – в начале занятий следующего дня, доводит до должностного лица администрации образовательного учреждения, ответственного за выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, в письменной форме (докладная, приложение 2) сведения об учащихся, пропустивших занятия по неуважительной причине.

3) а) по итогам месяца, четверти обеспечивает оформление сведений в классном журнале и предоставляет в письменной форме должностному лицу администрации общеобразовательного учреждения, ответственного за выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, сведения об обучающихся, пропустивших занятия по болезни и уважительным причинам по установленной образовательным учреждением форме учета (приложение 3).

б) в отношении обучающихся, пропустивших занятия без уважительной причины, классный руководитель действует согласно Порядку, утвержденному Отделом образования Чаинского района (приложение №1 к приказу Отдела образования Чаинского района от 23.04.2010 г. №70).



Приложение 2

Заместителю директора по УВР  
МБОУ « Варгатёрская ООШ»  
Загуменновой О.В.  
классного руководителя \_\_\_\_\_ класса

Докладная.

Довожу до вашего сведения, что сегодня, \_\_\_\_\_, пропустили занятия без уважительных причин следующие учащиеся моего класса \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение 2

Заместителю директора по УВР  
МБОУ « Варгатёрская ООШ»  
Загуменновой О.В.  
классного руководителя \_\_\_\_\_ класса

Докладная.

Довожу до вашего сведения, что сегодня, \_\_\_\_\_, пропустили занятия без уважительных причин следующие учащиеся моего класса \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение 2

Заместителю директора по УВР  
МБОУ « Варгатёрская ООШ»  
Загуменновой О.В.  
классного руководителя \_\_\_\_\_ класса

Докладная.

Довожу до вашего сведения, что сегодня, \_\_\_\_\_, пропустили занятия без уважительных причин следующие учащиеся моего класса \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение 2

Заместителю директора по УВР  
МБОУ « Варгатёрская ООШ»

**Сведения об обучающихся \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Варгатёрская ООШ»,  
пропускавших занятия в течение \_\_\_\_\_ четверти 20\_\_ года**

№	Ф.И. учащегося	Пропущено			
		Всего уроков в четверти	Из них по болезни	Из них по уваж. причине	Из них по неуваж. причине
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Классный руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

