

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Варгатёрская ООШ»  
А.Н. Ушакова  
Приказ № 199 от «31» августа 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном сайте**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Варгатёрская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о школьном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Варгатёрская основная общеобразовательная школа» определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Варгатёрская основная общеобразовательная школа», а также регламентирует технологию его создания и функционирования.

1.2. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку, создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Администрация общеобразовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом школы, настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом директора школы.

**2. Цели и задачи сайта**

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства образовательного учреждения; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:  
формирование прогрессивного имиджа школы;  
информирование о внутренних событиях школы, внешних событиях (конференциях, семинарах, тренингах и других научно-образовательных мероприятиях) и деятельности школьного самоуправления.

**3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:  
контактная информация о школе (адрес, номер телефона, адрес электронной почты),  
данные об администрации общеобразовательного учреждения – Ф.И.О. директора школы,  
Ф.И.О. заместителей директора школы-интерната;  
различные локальные акты, положения, Устав школы, публичный отчет школы.  
учебно-методические материалы учителей школы;

материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;

информация о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы.).

3.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

#### 4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.3. Администратор сайта, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информационное наполнение Сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

#### 5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет заместитель директора, в подчинении которого находится лицо, предоставившие информацию.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет

заместитель директора по учебно-воспитательной работешколы, ответственный за информационное наполнение Сайта.