

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
Протокол № 10 от 29 мая 2015года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «Варгатёрская
ООШ» № 56-п от «29» мая 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ ПРИ МБОУ «ВАРГАТЁРСКАЯ ООШ»

Содержание

1. Общие положения
2. Организация и содержание деятельности Лагеря
3. Кадровое обеспечение Лагеря
4. Организация питания детей в Лагере
5. Участники Лагеря, их права и обязанности
6. Заключительные положения

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее по тексту – Положение) определяет порядок организации и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту – Лагерь) при МБОУ «Варгатёрская ООШ» (далее по тексту – Учреждение) в период школьных каникул.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.25 п.5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СанПиН 2.4.4.2599 -10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Уставом Учреждения, распоряжениями, постановлениями, приказами региональных и муниципальных органов управления образованием и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими отдых, оздоровление и занятость детей в период школьных каникул.

1.3. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ «Варгатёрская ООШ» (далее по тексту – Лагерь) - это форма образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в период школьных каникул с детьми общеобразовательного учреждения в возрасте от 6,5 до 17 лет, с организацией их развития, занятости, отдыха, оздоровления и питания.

1.4. Лагерь не является юридическим лицом.

1.5. Целью Лагеря является реализация прав детей на оздоровление, отдых и занятость во время школьных каникул, организации их содержательного досуга, отдыха и оздоровления.

1.6. Основные задачи Лагеря – создание условий для рационального использования каникулярного времени у детей, для укрепления здоровья детей, развитие их индивидуальных способностей, гигиенической и физической культуры, реализации медико – профилактических, спортивных, образовательных, культурно – досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей, формирование позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе.

1.7. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются с учётом интересов детей.

1.8. С учётом пожелания детей и их родителей (законных представителей) в Лагере могут быть организованы профильные (тематические) смены, отряды, группы, объединения детей, в том

числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, краеведческом и любом другом направлении деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами техники безопасности и кадровыми возможностями Лагеря.

1.9. Финансирование Лагеря осуществляется за счёт областной субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время на организацию питания детей в Лагере.

1.10. Учреждение несёт ответственность за:

- общее руководство и обеспечение жизнедеятельности Лагеря;
- создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь, здоровье и безопасность детей и работников Лагеря, во время пребывания их на территории Лагеря;
- качество реализуемых программ деятельности Лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении программных мероприятий возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и работников Лагеря;
- организацию питания детей;
- соблюдение правил пожарной безопасности;
- неисполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей работников Лагеря.

1.11. В Лагере не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете школе и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.13. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Организация и содержание деятельности Лагеря

2.1. Лагерь организуется на основании приказа по Учреждению. В приказе должны быть назначены начальник Лагеря, педагоги, обслуживающий персонал, материально-ответственные лица.

Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул (составляет в период осенних каникул – не менее 5 рабочих дней, в период летних каникул – не менее 21 календарного дня) и по срокам, установленным приказом директора Учреждения.

Не менее чем за месяц до открытия Лагеря Учреждение должно представить в орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в Чаинском районе пакет документов на открытие Лагеря согласно Приложению 1 к СанПиН 2.4.4.2599 -10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

При организации Лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

2.2. Лагерь открывается только после приёмки его межведомственной комиссией с составлением акта определённого образца и выдачей разрешения территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по Томской области в Кривошеинском районе. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения (разрешения).

2.3. Лагерь комплектуется из числа обучающихся МБОУ «Варгатёрская ООШ». Комплектование лагеря осуществляется по количеству, согласованному с Управлением образования Администрации Чаинского района.

Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребёнка подают соответствующее заявление установленного образца согласно приложению к настоящему Положению на имя директора Учреждения.

К заявлению прикладываются копия свидетельства о рождении ребёнка (до 14 лет) или копия паспорта ребёнка (после 14 лет). На основании поступивших заявлений формируются списки

детей, утверждаемые приказом директора Учреждения (в приказе дети распределяются по отрядам, назначаются ответственные педагоги за жизнь и здоровье данных детей). Наполняемость отрядов составляет не более 25 человек для детей младшего возраста, а также при создании смешанных групп, для старшего возраста – не более 30 человек.

При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются: дети – сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, дети – инвалиды, дети, проживающих в малоимущих семьях, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, а так же другие категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Приём детей в Лагерь осуществляется на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы Лагеря по выбору родителей (законных представителей) ребёнка. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы Лагеря (при наличии освободившихся мест), ребёнок принимается в Лагерь со дня, следующего за днём подачи заявления.

2.4. Исключение ребёнка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;

2.5. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря должны быть определены с учётом требований антитеррористической и антикриминальной защищённости, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей и безопасности пешеходных групп детей.

Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СанПин 2.4.4.2599 – 10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и утверждается директором Учреждения.

Не допускается уход детей из Лагеря в течение дневного пребывания без сопровождения педагогов Лагеря.

Ответственность за организацию походов, экскурсий и перевозок детей всеми видами транспорта возлагается на Учреждение и начальника Лагеря, перевозка детей всеми видами транспорта на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием отдела ГИБДД МВД России МО «Чаинский район». При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта и подготовку водителя.

2.6. Работа в Лагере осуществляется по программе, целью которой является создание благоприятных условий для организации досуга и укрепления здоровья детей, включение их в социально - значимую деятельность, формируя при этом навыки здорового образа жизни.

К реализации в Лагере допускаются программы предусматривающие:

- организацию работы по интересам;
- проведение викторин, конкурсов, выставок и т.д.;
- организацию различных форм социально - значимой деятельности;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

Программа Лагеря разрабатывается педагогами МБОУ «Варгатёрская ООШ» и утверждается директором Учреждения. В процессе реализации программы Лагеря возможна корректировка программы. Внесённые начальником Лагеря в программу изменения фиксируются в графе «Примечание» раздела программы «План работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей».

Программа Лагеря доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.7. Помещения, объекты и инвентарь Учреждения, необходимые для функционирования Лагеря временно закрепляются за Лагерем на период работы Лагеря приказом по Учреждению. Также в приказе прописываются ответственные лица за подготовку и функционирование данных помещений, объектов.

Техническое оснащение Лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное снаряжение и другое) должно:

- отвечать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов;
- обеспечивать надлежащее качество и безопасность;
- использоваться строго по назначению в соответствии с документацией по его эксплуатации, содержаться в технически исправном состоянии.

Помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами и аптечками для оказания первой помощи.

2.8. ОГБУЗ «Чаинская РБ» обеспечивает координацию работы по медицинскому обслуживанию в период школьных каникул детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, расположенных на территории Чаинского района. Медицинское обслуживание Лагеря производится на основании договора о сотрудничестве и безвозмездном оказании медицинских услуг с ОГБУЗ «Чаинская РБ».

III. Кадровое обеспечение Лагеря

3.1. Приказом по Учреждению назначаются начальник Лагеря, из числа наиболее опытных педагогов Учреждения, педагоги из числа педагогических работников Учреждения, обслуживающий персонал. Начальник Лагеря назначается и освобождается приказом директора Учреждения. Директор Учреждения разрабатывает и утверждает должностные обязанности для начальника Лагеря.

3.2. Начальник Лагеря:

- обеспечивает непосредственное руководство деятельностью Лагеря;
- занимается оформлением документации для открытия и приёма Лагеря;
- занимается организацией программного и кадрового обеспечения деятельности Лагеря;
- обеспечивает проведение подготовительных мероприятий по выполнению санитарно-эпидемиологических, противопожарных и т.д. требований к организации работы Лагеря;
- обеспечивает комплектование Лагеря детьми в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря, согласовывает с Профсоюзным комитетом и предоставляет на утверждение директору Учреждения;
- несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей Лагеря, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности Лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- проводит вводный инструктаж с детьми в первый день перед началом работы Лагеря;
- в первый день работы Лагеря вместе с педагогами проводит тренировочную эвакуацию детей;
- организует проведение с детьми мероприятий, направленных на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в период нахождения в Лагере, вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоёмах;
- несёт ответственность за организацию питания детей в Лагере;
- взаимодействует с родителями (законными представителями) детей, проводит, по мере необходимости, организационные собрания с родителями (законными представителями);
- ведёт документацию Лагеря;
- отчитывается по итогам работы Лагеря по формам и в сроки, установленные Управлением образования Администрации Чаинского района.

3.3. Начальник Лагеря и директор Учреждения являются ответственными лицами за организацию и проведение лагерной смены в Лагере.

3.4. Лагерь должен располагать необходимым количеством квалифицированных педагогов, обслуживающего персонала в соответствии со штатным расписанием, утверждённым директором Учреждения.

Каждый работник перед началом работы в Лагере, должен пройти гигиеническое обучение, медицинский осмотр и иметь медицинскую книжку.

3.5. Педагогическая деятельность в Лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. Начальник Лагеря, педагогические работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время их пребывания в Лагере согласно должностным инструкциям.

3.7. Лицо, имеющее право проведения инструктажа по ОТ, ТБ, ПБ перед началом работы Лагеря знакомит работников Лагеря с их условиями труда, проводит (с регистрацией в журнале установленного образца) инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ.

IV. Организация питания детей в Лагере

4.1. При режиме работы Лагеря в первой половине дня детям предоставляется двухразовое питание (завтрак, обед). Питание детей в Лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в столовой Учреждения.

4.2. Для обеспечения детей здоровым питанием в Лагере, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания разрабатывается рацион питания (примерное меню).

4.3. Примерное меню утверждается директором Учреждения и согласовывается с начальником Лагеря.

4.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет работник, прошедший курс гигиенического обучения. На время работы Лагеря с целью контроля за качеством питания в Лагере приказом директора Учреждения создаётся бракеражная комиссия.

4.5. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий.

4.6. Директор Учреждения и начальник Лагеря несут ответственность за организацию питания в Лагере и за целевое использование средств (областного бюджета), выделенных на организацию отдыха детей (питание детей) в период школьных каникул.

V. Участники Лагеря, их права и обязанности

5.1. Участниками Лагеря являются дети, педагогические работники Лагеря, родители (законные представители), обслуживающий персонал Лагеря.

5.2. Права и обязанности участников регламентируются настоящим Положением, уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми документами.

5.3. Дети имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда, Лагеря;
- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов;
- на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на полноту и свободу информации;
- на охрану жизни, здоровья и безопасности;

- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями их развития.
Дети обязаны:

- строго соблюдать правила поведения в Лагере и не допускать нарушения дисциплины;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать достоинство других детей и работников Лагеря;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарной гигиены;
- выполнять законные требования начальника Лагеря и других работников Лагеря.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- получать полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах;
- знакомиться с настоящим Положением, программой Лагеря, режимом работы Лагеря;
- знакомиться с ходом и содержанием работы Лагеря;
- защищать права и интересы ребёнка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно информировать педагогов о причинах отсутствия ребёнка в Лагере.

5.5. Педагогические работники Лагеря имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы Лагеря;
- свободно выбирать и использовать методику работы, материалы в соответствии с программой Лагеря;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

Педагогические работники Лагеря обязаны:

- нести ответственность:
- за создание безопасных условий пребывания детей в Лагере;
- за качество реализуемых программ работы с детьми;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- проводить инструктажи с детьми при выполнении различных видов деятельности:

правилам дорожного движения;

ТБ во время спортивных и массовых мероприятий;

ТБ при организации игр на свежем воздухе (территории);

ТБ при движении пеших групп;

ТБ, ПБ, ОТ (текущие).

VI. Заключительные положения

6.1. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать директора Учреждения о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, о несчастных случаях с детьми, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

6.2. Директор Учреждения в свою очередь должен информировать обо всех нестандартных ситуациях вышестоящие органы (Управление образования Администрации Чаинского района, территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по Томской области в Кривошеинском районе, территориальный отдел Управления государственного пожарного надзора ГУ МЧС России по Томской области и т.п.).

6.3. Управление и руководство Лагерем осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области системы отдыха, оздоровления и занятости детей в период школьных каникул.

6.4. Настоящее Положение действует с момента утверждения его директором Учреждения.

6.5. Настоящее Положение может быть дополнено и изменено в процессе деятельности.