

СОГЛАСОВАНО
на заседании управляющего совета
МБОУ «Варгатёрская ООШ»
протокол № 6
от 20.01 2015 г.
Председатель управляющего совета
Н.Н. Лошкарева Н.Н. Лошкарева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Варгатёрская ООШ»

Сафронова /С.С. Сафронова/

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об управляющем совете МБОУ «Варгатёрская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ «Варгатёрская ООШ» (далее «Совет») муниципального бюджетного образовательного учреждения «Варгатёрская основная общеобразовательная школа» (далее «Учреждение») является коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющий общее руководство Учреждением в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, Положением об управляющем совете Учреждения и Положением о кооптации в управляющий совет.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее «Директор»), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Основными задачами Совета являются:

- 1) определение программы развития Учреждения, особенностей ее образовательной программы;
- 2) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 5) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

1.3. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Компетенция управляющего совета

2.1. К компетенции управляющего совета Учреждения относится:

- 1) согласие на установление школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- 2) принятие программы развития Учреждения;
- 3) устанавливание режима занятий обучающихся (в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий);
- 4) устанавливание требований к одежде обучающихся, в том числе требований к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правил её ношения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

СОГЛАСОВАНО
на заседании управляющего совета
МБОУ «Варгатёрская ООШ»
протокол № ____
от _____ 201__ г.
Председатель управляющего совета
_____ Н.Н. Лошкарева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Варгатёрская ООШ»
_____/С.С. Сафронова/
_____ 2015__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ об управляющем совете МБОУ «Варгатёрская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ «Варгатёрская ООШ» (далее «Совет») муниципального бюджетного образовательного учреждения «Варгатёрская основная общеобразовательная школа» (далее «Учреждение») является коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющий общее руководство Учреждением в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, Положением об управляющем совете Учреждения и Положением о кооптации в управляющий совет.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее «Директор»), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Основными задачами Совета являются:

- 1) определение программы развития Учреждения, особенностей ее образовательной программы;
- 2) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 5) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

1.3. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Компетенция управляющего совета

2.1. К компетенции управляющего совета Учреждения относится:

- 1) согласие на установление школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- 2) принятие программы развития Учреждения;
- 3) устанавливание режима занятий обучающихся (в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий);
- 4) устанавливание требований к одежде обучающихся, в том числе требований к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правил её ношения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

5) участие в разработке и согласовании (принятии) локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

6) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

7) содействие привлечения внебюджетных средств;

8) представление Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

9) принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

10) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);

11) согласие на сдачу в аренду помещений, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления;

12) осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

13) заслушивание информации директора Учреждения по результатам самообследования по итогам учебного и финансового года;

14) ходатайство при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения

15) согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

16) осуществление и контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

17) рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

18) согласование Положения «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения»;

19) согласование Положения выбора в Учреждении родителями (законными представителями) обучающихся одного из модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»

2.2. Вносит Директору предложения в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещения Учреждения (в пределах выделяемых средств);

2) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

3) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

4) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

5) заключения коллективного трудового договора;

6) развития воспитательной работы в Учреждении.

2.3. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Учреждения.

2.4. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения.

2.5. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

2.8. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование управляющего совета Учреждения

3.1. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей родителей обучающихся Учреждения, представителей обучающихся III уровня основного общего образования, представителей работников Учреждения, представителя Учредителя, директора Учреждения, а также представителей общественности. Состав управляющего совета Учреждения формируется с использованием процедур выборов и кооптации в порядке, предусмотренном Положением о выборах в управляющий совет Учреждения и Положением о кооптации в члены управляющего совета Учреждения. Численность управляющего совета Учреждения должна составлять не менее 11 и не более 15 членов.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят два представителя от обучающихся 9 класса.

Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего Совета Учреждения» (приложение 1).

3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения - в соответствии с приказом о назначении Учредителя.

3.8. Проведение выборов в Совет Учреждения избираемых членов Совета организуется Учредителем Учреждения. Приказом Учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который издает приказ о назначении представителя Учредителя в Совете Учреждения и создании Управляющего Совета.

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом Учредителя, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета Учреждения (приложение 2).

3.10. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в специальном реестре.

3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.12. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель, заместитель Председателя, секретарь управляющего совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа - органом управления образованием об утверждении Совета Учреждения в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы управляющего совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Несовершеннолетние члены Совета имеют право совещательного голоса.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- 1) место и время проведения заседания;
- 2) фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- 5) вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- 6) принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Лица, входящие в состав Совета, не состоят в трудовых правоотношениях с Учреждением в качестве членов Совета. Работа в Совете не засчитывается в трудовой стаж и не делается запись в трудовой книжке.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена управляющего совета

7.1. Член Совета имеет право:

1) участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

2) инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

3) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4) присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

5) представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6) досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

1) по его желанию, выраженному в письменной форме;

2) при отзыве представителя Учредителя;

3) при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

4) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;

5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

6) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

7) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным,

наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием Чаинского района для внесения изменений в реестре регистрации Управляющих Советов Школ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.6. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.6.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения.

7.7. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работникам и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

8. Контроль, разрешение разногласий

8.1. Совет ежегодно отчитывается о всей работе перед Конференцией участников образовательного процесса.

8.2. Разногласия между педагогическим советом и управляющим советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

8.3. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем Учреждения.

9. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

9.1. Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическим органом самоуправления Учреждения.

9.2. Управляющий совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственного-общественного управления образованием.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников, по предложению Учредителя, директора, управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.