

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
протокол № 7 от «17» 05 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Варгатёрская ООШ»  
от «17» 05 2022 № 99-17

**Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованном  
муниципальным бюджетным образовательным учреждением  
«Варгатёрская основная общеобразовательная школа»**

**Содержание**

1. Общие положения
2. Организация и содержание деятельности Лагеря
3. Кадровое обеспечение Лагеря
4. Организация питания детей в Лагере
5. Участники Лагеря, их права и обязанности
6. Заключительные положения

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованном муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Варгатёрская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение), осуществляющем организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, регулирует деятельность данного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту – Лагерь).

1.2. Настоящее положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованном Учреждением (далее по тексту – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 апреля 2014 г. № 09-613 «Рекомендации по примерному содержанию образовательных программ, реализуемых в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», уставом Учреждения и другими нормативными правовыми документами, регламентирующими отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также актами учредителя Лагеря, локальными нормативными актами Учреждения, создавшего Лагерь и настоящим Положением.

1.4. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей - это форма образовательной и оздоровительной деятельности с обучающимися Учреждения в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, с обязательной организацией их питания.

1.5. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.6. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных образовательных программ (общеразвивающих программ) (далее по тексту – образовательная программа).

1.7. Целями деятельности Лагеря являются:

- 1) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;
- 2) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- 3) организация размещения детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- 4) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.8. Лагерь:

- 1) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- 2) осуществляет деятельность, направленную на:
  - а) развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
  - б) развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- 3) осуществляет деятельность по реализации образовательных программ;
- 4) организует размещение, питание детей в Лагере;
- 5) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- 6) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- 7) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

1.9. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) образовательных программ смен Лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря.

1.10. Лагерь может использовать объекты Учреждения социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

В Лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Учреждения, в том числе должны быть созданы специальные условия указанным лицам для реализации образовательных программ Лагеря.

1.11. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

1.12. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

1.13. Директор Учреждения составляет штатное расписание Лагеря, разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Лагеря.

1.14. На работу в Лагере принимаются или назначаются работники, привитые в соответствии с национальным календарём профилактических прививок и календарём профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок» и прошедшие медицинский осмотр в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью.

1.15. При приёме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

1.16. Директор Учреждения, назначенные начальник Лагеря и работники Лагеря, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

1.17. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.18. Учреждение несёт ответственность за:

- 1) общее руководство и деятельность Лагеря;
- 2) создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и работников Лагеря, во время пребывания их на территории Лагеря;
- 3) качество реализуемых образовательных программ Лагеря;
- 4) соблюдение прав и свобод детей и работников Лагеря;
- 5) организацию качественного и полноценного питания детей в Лагере;
- 6) пожарную и антитеррористическую безопасность, а также соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, контроль качества и безопасность пищевых продуктов;
- 7) неисполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей работников Лагеря.

1.19. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.20. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **II. Организация и содержание деятельности Лагеря**

2.1. Лагерь организуется на основании приказа по Учреждению. В приказе должны быть назначены начальник Лагеря, педагоги, обслуживающий персонал, материально-ответственные лица.

Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул (составляет в период осенних школьных каникул – не менее 7 календарных дней, в период летних школьных каникул – 20 календарных дней и менее) и по срокам, установленным приказом директора Учреждения.

2.2. Деятельность Лагеря осуществляется при условии соответствия их требованиям действующим СанПиН, а также при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2.2.1. Лагерь открывается только после приёмки его комиссией с составлением акта определённого образца и выдачей санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по Томской области в Кривошеинском районе.

2.2.2. Открытие Лагеря допускается только при наличии у него действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.3. Лагерь комплектуется из числа обучающихся Учреждения. Комплектование Лагеря осуществляется по количеству, согласованному с Управлением образования Администрации Чаинского района.

2.3.1. Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) ребёнка подают соответствующее заявление установленного образца согласно приложению 1 к настоящему Положению на имя директора Учреждения.

2.3.2. К заявлению прикладываются копия свидетельства о рождении ребёнка (до 14 лет) или копия паспорта ребёнка (после 14 лет). На основании поступивших заявлений формируются списки детей, утверждаемые приказом директора Учреждения (в приказе дети распределяются по отрядам, назначаются ответственные педагоги за жизнь и здоровье данных детей). Наполняемость отрядов формируется в соответствии с действующими СанПиН.

2.3.3. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети, проживающие в малоимущих семьях, состоящих на профилактических учётах на внутришкольном контроле, в органах внутренних дел, а также другие категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.4. Приём детей в Лагерь осуществляется на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы Лагеря по выбору родителей (законных представителей) ребёнка. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы Лагеря (при наличии освободившихся мест), ребёнок принимается в Лагерь со дня, следующего за днём подачи заявления.

2.3.5. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключённым с родителями (законными представителями) детей.

2.4. Исключение ребёнка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей);

2) по медицинским показаниям.

2.5. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с МР 3.1/2.4.0239-21 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году» и утверждается директором Учреждения.

2.5.1. Не допускается уход детей из Лагеря в течение дневного пребывания без сопровождения педагогов Лагеря.

2.5.2. Ответственность за организацию походов, экскурсий и перевозок детей всеми видами транспорта возлагается на Учреждение и начальника Лагеря.

2.5.3. Перевозка детей всеми видами транспорта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере организованной перевозки групп детей.

2.5.4. Организация сопровождения пеших групп детей осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 5 апреля 2011 года № 260-ра «Об обеспечении безопасности пеших групп детей на территории Томской области».

2.6. Образовательная программа Лагеря разрабатывается педагогами Учреждения, согласовывается с начальником Лагеря, принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2.6.1. В процессе реализации образовательной программы Лагеря возможна корректировка образовательной программы. Внесённые начальником Лагеря в образовательную программу изменения фиксируются в графе «Примечание» раздела образовательной программы «Календарный план мероприятий оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей».

2.6.2. Образовательная программа Лагеря доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.7. Помещения, объекты, спортивный и игровой инвентарь Учреждения, необходимые для функционирования Лагеря временно закрепляются за Лагерем на период работы Лагеря приказом по Учреждению. Также в приказе прописываются ответственные лица за подготовку и функционирование данных помещений, объектов.

2.7.1. Физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения (закрытые, открытые), спортивное и игровое оборудование, инвентарь должны:

1) отвечать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов;

2) обеспечивать надлежащее качество и безопасность;

3) использоваться строго по назначению в соответствии с документацией по его эксплуатации, содержаться в технически исправном состоянии.

2.7.2. Учреждение проводит регулярное техническое обследование спортивного и игрового оборудования.

2.7.3. До открытия Лагеря Учреждение составляет Акт проверки эксплуатационной надёжности детских игровых, спортивных площадок, площадок для игр на свежем воздухе, спортивного и игрового оборудования Учреждения (а также мест возможного пребывания детей с точки зрения безопасности и принятия мер по ограничению доступа детей на объекты незавершённого строительства, в заброшенные здания, сооружения).

2.7.4. Помещения, используемые Лагерем, обеспечиваются противопожарными средствами и аптечками для оказания первой помощи.

### **III. Кадровое обеспечение Лагеря**

3.1. Приказом по Учреждению назначаются начальник Лагеря, из числа наиболее опытных педагогов Учреждения, педагоги из числа педагогических работников Учреждения, обслуживающий персонал.



3.1.1. Начальник Лагеря назначается и освобождается приказом директора Учреждения.

3.2. Начальник Лагеря:

- 1) обеспечивает непосредственное руководство деятельностью Лагеря;
- 2) занимается оформлением документации для открытия и приёмки Лагеря;
- 3) занимается организацией программного и кадрового обеспечения деятельности Лагеря;
- 4) обеспечивает проведение организационных мероприятий по подготовке к оздоровительной кампании до приёмки Лагеря комиссией;
- 5) обеспечивает проведение мероприятий по выполнению санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных требований к организации работы Лагеря;
- 6) обеспечивает комплектование Лагеря детьми в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- 7) осуществляет контроль за качеством образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, организацией питания, соблюдением охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в Лагере;
- 8) осуществляет контроль и анализ эффективности проводимых мероприятий с учётом соблюдения принципа рационального сочетания двигательной, досуговой и познавательной деятельности;
- 9) проводит или контролирует инструктаж с детьми и тренировочную эвакуацию детей в первый день работы Лагеря;
- 10) несёт ответственность за организацию питания детей в Лагере;
- 11) осуществляет контроль за ответственностью должностных лиц при проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий, кружков и т.п. в Лагере и принимает меры, направленные на охрану жизни и здоровья детей;
- 12) взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся; проводит, по мере необходимости организационные собрания с родителями (законными представителями);
- 13) ведёт документацию Лагеря;
- 14) исполняет свои должностные обязанности, прописанные в должностной инструкции.

3.3. Начальник лагеря и директор Учреждения являются ответственными лицами за организацию и проведение лагерной смены в Лагере.

3.4. Лагерь должен располагать необходимым количеством квалифицированных педагогов, обслуживающего персонала в соответствии со штатным расписанием, утверждённым директором Учреждения.

3.5. Начальник Лагеря, педагогические работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Лагере согласно должностным инструкциям.

3.6. Учреждение проводит с работниками Лагеря инструктажи по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей, по антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.7. Директор Учреждения разрабатывает и утверждает должностные инструкции для работников Лагеря, согласовывает с представителем первичной профсоюзной организации.

#### **IV. Организация питания детей в Лагере**

4.1. Организация питания в Лагере осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.2. В Лагере организовывается полноценное питание детей, осуществляется контроль за качеством и безопасностью пищевых продуктов.

4.3. Директор Учреждения и начальник Лагеря несут ответственность за организацию питания в Лагере и целевое использование средств (областного, местного бюджетов), выделенных на организацию отдыха и оздоровления детей (питание детей) в каникулярное время.

#### **V. Участники Лагеря, их права и обязанности**

5.1. Участниками Лагеря являются обучающиеся (дети), педагогические работники Лагеря, родители (законные представители), обслуживающий персонал Лагеря.

5.2. Права и обязанности участников регламентируются настоящим Положением, уставом Учреждения и другими нормативными правовыми документами.

### 5.3. Дети имеют право:

- 1) на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- 2) на свободное участие в запланированных мероприятиях в рамках образовательной программы Лагеря;
- 3) на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов;
- 4) на внесение предложений по улучшению деятельности Лагеря, в частности по реализации образовательной программы Лагеря;
- 5) на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- 6) на охрану жизни и здоровья;
- 7) на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями их развития.

#### 5.3.1. Дети обязаны:

- 1) строго соблюдать правила поведения в Лагере и не допускать нарушения дисциплины;
- 2) бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других детей и работников Лагеря;
- 3) уважать достоинство других детей и работников Лагеря;
- 4) выполнять законные требования начальника Лагеря и других работников Лагеря.

### 5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) знакомиться с настоящим Положением, образовательной программой Лагеря, режимом работы Лагеря;
- 2) знакомиться с ходом и содержанием работы Лагеря;
- 3) защищать права и интересы ребёнка;
- 4) вносить предложения по улучшению деятельности Лагеря, в частности по реализации образовательной программы Лагеря;

#### 5.4.1. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) своевременно информировать педагогов о причинах отсутствия ребёнка в Лагере.

### 5.5. Педагогические работники Лагеря имеют право:

- 1) вносить предложения по улучшению деятельности Лагеря, в частности по реализации образовательной программы Лагеря;
- 2) свободно выбирать и использовать методы, формы и способы работы, материалы в соответствии с образовательной программой Лагеря;
- 3) защищать свою профессиональную честь и достоинство.

#### 5.5.1. Педагогические работники Лагеря обязаны:

- 1) нести ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- 2) нести ответственность за качество реализуемых образовательных программ Лагеря.

### 5.6. Обслуживающий персонал Лагеря несёт ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

#### 5.6.1. Обслуживающий персонал Лагеря имеет право на уважение чести и достоинства, соблюдение его прав и свобод.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать директора Учреждения о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, о несчастных случаях с детьми, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

6.2. Директор Учреждения в свою очередь должен информировать обо всех нестандартных ситуациях вышестоящие органы (Управление образования Администрации Чаинского района, территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по Томской области в Кривошеинском районе, территориальный отдел Управления государственного пожарного надзора ГУ МЧС России по Томской области и т.п.).

6.3. Настоящее Положение может быть дополнено и изменено в процессе деятельности.

Приложение 1  
к положению об оздоровительном лагере  
с дневным пребыванием детей,  
организованном МБОУ «Варгатёрская ООШ»

Директору МБОУ «Варгатёрская ООШ»  
А.Н. Ушаковой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО (последнее при наличии)  
родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Тел.(моб) \_\_\_\_\_

заявление

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_,  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения в осенний (летний) оздоровительный лагерь с  
дневным пребыванием детей при МБОУ «Варгатёрская ООШ» с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г по « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг по организации отдыха детей в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту – ОЛ))  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО (последнее – при наличии))  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))  
именуемый в дальнейшем «Законный представитель» \_\_\_\_\_,  
(ФИО (последнее – при наличии) ребёнка - получателя услуги)

именуемый в дальнейшем «Ребёнок», \_\_\_\_\_,  
(дата, год рождения ребёнка)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор на оказание услуг по организации отдыха детей в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» обязуется оказать услуги по организации отдыха «Ребёнка» в ОЛ  
\_\_\_\_\_  
(наименование ОЛ)

расположенном по адресу \_\_\_\_\_,  
в том числе размещение, питание и оказание иных услуг, указанных в п. 2.1. настоящего Договора.

1.2. Длительность смены в ОЛ - \_\_\_\_ день (ей).

1.3. Сроки смены с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Оказание услуг по настоящему Договору осуществляется на безвозмездной основе.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Обязанности «Исполнителя»:

2.1.1. Организовать работу ОЛ в соответствии с требованиями:

- 1) Федерального закона РФ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 2) СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- 3) Санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- 4) Национального стандарта «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления. ГОСТ Р 52887-2018» (утверждён Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст);
- 5) СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- 6) СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- 7) Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;



8) Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

9) иных нормативных правовых документов, регламентирующих отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

2.1.2. Обеспечить приём и размещение «Ребёнка» в ОЛ в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и требованиями пожарной и антитеррористической безопасности.

2.1.3. Обеспечить охрану территории ОЛ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.4. Предоставить 2-х разовое питание, обеспечить контроль за его организацией и качеством питания.

2.1.5. Предоставить «Ребёнку» возможности для соблюдения норм личной гигиены.

2.1.6. Обеспечить оказание неотложной медицинской помощи.

2.1.7. Организовать и проводить консультации и беседы с «Ребёнком» по вопросам здорового образа жизни.

2.1.8. Организовать образовательную, воспитательную и оздоровительную деятельность с «Ребёнком» в соответствии с утверждённой образовательной программой ОЛ, с учётом индивидуальных способностей и навыков «Ребёнка».

2.1.9. Организовать проведение утренней зарядки, занятий, мероприятий с использованием уличных комплексов спортивных снарядов, детской площадки, площадки для подвижных игр на свежем воздухе, спортивного зала и спортивного инвентаря, спортивного оборудования, игрового оборудования.

2.1.10. Обеспечить защиту детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства. Недопустимо распространение продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

2.1.11. Использовать настольные, компьютерные и иные игры, игрушки и игровые сооружения, прошедшие социальную, психологическую, педагогическую, санитарную экспертизу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.12. Обеспечить транспортные перевозки «Ребёнка» на экскурсии и другие проводимые мероприятия в сопровождении работников «Исполнителя» и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.13. Нести ответственность за жизнь и здоровье «Ребёнка» во время его пребывания в ОЛ. Под периодом пребывания в ОЛ понимается срок, указанный в приказе «Исполнителя» об организации ОЛ и в п.1.3. настоящего Договора.

2.1.14. Своевременно информировать «Законного представителя» о недомогании «Ребёнка», любых существенных изменениях в работе ОЛ, а также обо всех ситуациях, способных повлечь за собой невозможность исполнения обязательств, взятых на себя или создающих угрозу жизни и здоровью «Ребёнка».

2.1.15. Принимать и рассматривать письменные претензии «Законных представителей» в случае нарушений условий Договора в течение 5 (пяти) календарных дней. По итогам рассмотрения уведомлять о результатах «Законного представителя».

## **2.2. «Исполнитель» имеет право:**

2.2.1. Отказать в предоставлении услуг и размещении в ОЛ:

- 1) детям, имеющим медицинские психофизиологические противопоказания, не соответствующие нормам и требованиям, предъявляемым к оздоровительным лагерям с дневным пребыванием детей;
- 2) «Законным представителям» детей, без оформленных надлежащим образом документов.

2.2.2. Отчислить «Ребёнка» из ОЛ по согласованию с «Законным представителем» ребёнка, в случае выявления у «Ребёнка» хронических или других заболеваний, препятствующих его пребыванию в ОЛ.

2.2.3. Исполнитель имеет право привлечь «Ребёнка» для выполнения работ, не запрещённых трудовым законодательством РФ.

## **2.3. «Законный представитель» обязан:**

2.3.1. Произвести оформление необходимых документов, на основании которых осуществляется приём «Ребёнка» в ОЛ.

2.3.2. Проинформировать «Исполнителя» об особенностях характера «Ребёнка», его поведении.

2.3.3. Обеспечить «Ребёнка» необходимой одеждой, обувью на время пребывания в ОЛ в соответствии с сезоном и погодными условиями.

#### **2.4. «Законный представитель» имеет право:**

2.4.1. При необходимости требовать от ОЛ документы, подтверждающие исполнение настоящего Договора в полном объёме и надлежащим образом.

2.4.2. Направлять ОЛ претензию письменно или по телефону с указанием фактов ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (анонимные звонки и жалобы не учитываются).

2.4.3. Досрочно прекратить отдых «Ребёнка», предварительно уведомив ОЛ в случаях:

1) возникновения угрозы жизни и здоровью «Ребёнка»;

2) неустранения нарушений условий настоящего Договора со стороны ОЛ в течение 5 (пяти) календарных дней с того момента, как нарушения были допущены ОЛ, если в его адрес ранее была направлена претензия.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до окончания срока пребывания «Ребёнка» в ОЛ.

3.2. Действие Договора может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. «Законный представитель» несёт ответственность за достоверность данных, указанных в документах, представленных в ОЛ.

4.3. В случае наличия у «Ребёнка» противопоказаний для пребывания в ОЛ, о которых не было официально сообщено администрации ОЛ, ОЛ не несёт ответственности за жизнь и здоровье «Ребёнка».

### **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникать из условий Договора, в связи с ним, будут по возможности решаться путём переговоров между Сторонами, а также путём предъявления друг другу претензий. Срок рассмотрения претензии 5 рабочих дней.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Томской области.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Во всём остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### **7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

«Исполнитель»

Руководитель образовательного учреждения

подпись

расшифровка подписи

М.П.

«Законный представитель»

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Паспорт серия №

Выдан

Кем

Контактный телефон

«Законный представитель»

подпись

расшифровка подписи